

Liste de contrôle relative à la production de documents destinée aux organismes de bienfaisance enregistrés opérant au Manitoba

La présente liste de contrôle énonce certains des plus courants et importants documents que les organismes de bienfaisance enregistrés constitués en société au Manitoba sont tenus de produire au gouvernement du Manitoba et à l'Agence du Revenu du Canada (ARC). Cette liste n'est pas complète et est proposée uniquement à des fins d'information générale. Elle ne comprend pas les exigences en matière de déclaration pour les organismes de bienfaisance enregistrés constitués en société en vertu de la *Loi sur les corporations canadiennes* (ou la prochaine *Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif*) et ceux qui ne sont pas constitués en société au Manitoba mais qui opèrent au Manitoba.

Les organismes de bienfaisance enregistrés figurant dans cette liste de contrôle font référence à des organismes qui sont enregistrés auprès de l'ARC en vertu de la *Loi de l'impôt sur le revenu*. Certains des documents à produire dépendent de la façon dont un organisme de bienfaisance est constitué en société.

Les organismes de bienfaisance enregistrés devraient consulter leurs conseillers juridiques, leurs conseillers financiers, l'Office des compagnies du Manitoba ou l'Agence du Revenu du Canada en cas de questions ou de préoccupations.

QUI	QUOI	QUAND	POURQUOI	COMPLÉMENT D'INFORMATION
Organismes de bienfaisance enregistrés constitués en société en vertu de la <i>Loi sur les corporations</i> (Manitoba)	Formulaire de déclaration annuelle de renseignements	Annuellement, au plus tard le dernier jour du mois anniversaire de la constitution en société	Pour maintenir le statut de l'organisme en tant que société enregistrée provincialement	<p>Les formulaires sont disponibles en ligne à www.companiesoffice.gov.mb.ca</p> <p>Omettre de produire la Déclaration annuelle de renseignements pendant 2 années consécutives entraîne la dissolution de la société ou l'annulation de l'enregistrement.</p>

QUI	QUOI	QUAND	POURQUOI	COMPLÉMENT D'INFORMATION
Organismes de bienfaisance enregistrés constitués en société en vertu de la <i>Loi sur les corporations</i> (Manitoba)	Changement d'administrateurs (Formule 6) et changement de bureau enregistré (Formule 3)	Dans les 15 jours de la modification	Pour fournir des informations actualisées au public et au gouvernement provincial	À déposer auprès du Directeur, Office des compagnies du Manitoba www.companiesoffice.gov.mb.ca/index.fr.html
Organismes de bienfaisance enregistrés constitués en société en vertu de la <i>Loi sur les corporations</i> (Manitoba)	Modifications des clauses (Formule 10) ou mise à jour des statuts constitutifs (Formule 17-1)	Dans les 6 mois de la date de la résolution autorisant la modification	Pour fournir des informations actualisées au Directeur des compagnies et au public	Pour obtenir des formulaires et des instructions, consultez : www.companiesoffice.gov.mb.ca/index.fr.html et cliquez sur "Formules"
Tous les organismes de bienfaisance enregistrés impliqués dans des activités de financement au Manitoba.	Les organismes de bienfaisance enregistrés doivent produire une demande d'autorisation de solliciter des fonds en vertu de la <i>Loi sur la validation des œuvres de charité</i> (Manitoba), accompagnée du plus récent état financier de l'organisme de bienfaisance.	L'autorisation doit être obtenue avant d'entreprendre une activité de financement. Une fois accordée, l'autorisation est valable un an.	Pour fournir au gouvernement des renseignements sur les collectes de fonds de bienfaisance et pour protéger le public	Le formulaire de demande d'autorisation se trouve à l'adresse : www.gov.mb.ca/fs/cca/cpo/forms/solicit_funds_application.pdf

QUI	QUOI	QUAND	POURQUOI	COMPLÉMENT D'INFORMATION
<p>Tous les organismes de bienfaisance enregistrés au Manitoba utilisant des activités de jeux pour rassembler des fonds tel que bingos, tirages, billets à languette et Texas Hold'em.</p>	<p>La Manitoba <i>Gaming Control Commission</i> (MGCC) possède un formulaire de demande distinct pour les permis d'organiser des bingos, des tirages, des billets à languette et des tournois de poker Texas Hold'em. La MGCC peut également exiger des copies des procès-verbaux des réunions, relevés bancaires, une liste des membres et les détails de garanties des prix, entre autres documents.</p>	<p>À obtenir avant d'entreprendre une activité. Les organismes de bienfaisance devraient prévoir 4 à 6 semaines pour le traitement des demandes. Il existe différents formulaires de rapports financiers pour chaque activité.</p>	<p>Pour aider la MGCC à surveiller l'usage du produit des jeux fait par les organismes de bienfaisance</p>	<p>Les formulaires de demande de permis, les formulaires de rapports financiers et les instructions se trouvent à :</p> <p>www.mgcc.mb.ca/charitable_main.html</p> <p>Les membres des divisions des vérifications ou des inspections de la MGCC apportent de l'aide en ce qui concerne les rapports financiers.</p> <p>Appeler sans frais 1-800-782-0363 ou consultez les guides d'instructions sur les rapports financiers en ligne à :</p> <p>www.mgcc.mb.ca/financial_instructions.html</p>

QUI	QUOI	QUAND	POURQUOI	COMPLÉMENT D'INFORMATION
<p>Tous les organismes de bienfaisance enregistrés au Manitoba, ayant recours à une entreprise de collecte de fonds (organisme de promotion) pour solliciter des fonds.</p>	<p>En vertu de la <i>Loi sur la validation des œuvres de charité</i> (Manitoba), la demande d'autorisation de solliciter des fonds doit inclure une copie du contrat avec l'entreprise de collecte de fonds/organisme de promotion, et le contrat doit inclure une clause dans laquelle l'organisme de promotion consent à fournir au Bureau un état complet et vérifié de l'activité de financement autorisée dans les 90 jours suivant la campagne de financement, ainsi que les plus récents états financiers de l'organisme de bienfaisance.</p>	<p>L'entente doit être produite auprès du registraire des organismes de bienfaisance avant le début des sollicitations.</p>	<p>Pour protéger le public et l'organisme de bienfaisance ayant recours à une entreprise de collecte de fonds</p>	<p>Services à la famille et Consommation Manitoba.</p> <p>www.gov.mb.ca/fs/cca/cpo/index.fr.html</p>

QUI	QUOI	QUAND	POURQUOI	COMPLÉMENT D'INFORMATION
Tous les organismes de bienfaisance enregistrés	Déclaration de renseignements annuelle des organismes de bienfaisance enregistrés communément appelée formulaire T3010 (ARC)	Annuellement, dans les 6 mois de la fin de chaque exercice	Pour rendre compte des activités de bienfaisance et des finances; il est nécessaire de déposer cette déclaration pour retenir le statut d'organisme de bienfaisance enregistré au niveau fédéral.	À déposer auprès de l'ARC Omettre de produire ses déclarations peut entraîner la révocation du statut de bienfaisance www.cra-arc.gc.ca/chrts-gvng/chrts/prtng/rtrn/flngb-fra.html
Tous les organismes de bienfaisance enregistrés	Reçus de bienfaisance en délivrant des reçus officiels de dons en vertu de la <i>Loi de l'impôt sur le revenu</i>	Les reçus officiels de dons doivent être délivrés au plus tard le 28 février de l'année civile qui suit l'année des dons.	Pour permettre aux donateurs de demander un crédit pour dons de bienfaisance dans leur déclaration de revenus	www.cra-arc.gc.ca/chrts-gvng/chrts/prtng/rtrn/flngb-fra.html www.charitycentral.ca/receipting
Tous les organismes de bienfaisance enregistrés	Taxe sur les produits et services/ taxe de vente harmonisée.	Annuellement, mais les organismes de bienfaisance peuvent choisir de déposer leurs déclarations mensuellement ou trimestriellement (sauf si l'organisme a droit à une exemption)	Pour se conformer aux dispositions de la <i>Loi de l'impôt sur le revenu</i>	Formulaires GST 34 et GST 62 www.cra-arc.gc.ca/chrts-gvng/chrts/chcklsts/gsthst-cfc-fra.html Appeler le 1-800-959-5525 (sans frais)

QUI	QUOI	QUAND	POURQUOI	COMPLÉMENT D'INFORMATION
Tous les organismes de bienfaisance enregistrés ayant des employés rémunérés	Retenues sur la paie (A.E et RPC)	Déterminé par l'ARC. Par exemple, si l'organisme de bienfaisance est un auteur de versement régulier, il doit verser ses prélèvements à l'ARC au plus tard le 15 ^e jour du mois suivant le mois dans lequel ont été faits les prélèvements.	Pour se conformer à la législation fiscale	www.cra-arc.gc.ca/F/pub/tg/t4001/t4001-f.html Les administrateurs d'un organisme de bienfaisance peuvent être tenus personnellement responsables de montants prélevés incorrectement ou de montant prélevés mais non versés à l'ARC.
Tous les organismes de bienfaisance enregistrés ayant des employés rémunérés	Déclaration de renseignements T4 : revenu d'emploi	Annuellement, au plus tard le 28 février de chaque année pour l'année civile précédente.	Pour aider les employés rémunérés à produire leur déclaration de revenus personnelle	www.cra-arc.gc.ca/tx/bsnss/tpcs/pyrll/rtrns/t4/rtrn/menu-fra.html